

PROCEDIMENT D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PER TRASTORNS DE SALUT EN TEMPS DE TREBALL

TAULA DE RESPONSABILITATS DEL DOCUMENT

responsabilitat document	unitat	perfil	nom
Gestor d'Àrea	Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral	Coord. CSS i Projectes SSBL	Pau Cabana
Redacció	Servei de Prevenció Servei de Prevenció Servei de SSBL	Coord. FMB (Infra., Sis i MM) Coord. TB i Coop. Coord. CSS i Projectes SSBL	Jordi Miró Sergi Martínez Pau Cabana
Revisió	Medicina assistencial Servei de Prevenció de Riscos Laborals	Responsables Assistencial Responsable Seguretat, Higiene i Ergonomia	Medicina Isabel Segarra Mario Rubio
Autorització	Direcció Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral	Director de Servei de Salut, Seguretat i Benestar Laboral	Eva González

1 OBJECTE

Garantir l'assistència sanitària de les persones que puguin patir un trastorn de salut durant el seu temps de treball: lesions per accidents de treball e indisposicions per contingències no laborals.

2 ABAST

L'aplicació d'aquest procediment afecta a qualsevol empleat de TMB.

3 REFERÈNCIES

- Manual del Sistema de Gestió Integrat.
- ISO 45001 de Seguretat i Salut en el Treball.
- Llei General de la Seguretat Social.
- Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals.

4 RESPONSABILITATS

La persona afectada:

- Informar al seu responsable funcional o jeràrquic, lo abans possible, el trastorn de salut que pateix i si precisa o no assistència sanitària.
- Seguir les instruccions desenvolupades en aquest procediment.

El responsable de la persona afectada o en el seu defecte el responsable funcional:

- Garantir els primers auxilis i facilitar, en cas necessari, l'acompanyament i els mitjans de transports adients o sol·licitar una assistència mèdica urgent en el propi centre de treball.
- Comunicar el succés segons el previst en aquest procediment.
- Seguir les instruccions desenvolupades en aquest procediment.

Els Centres Assistencials:

- Fer la primera visita urgent i les successives amb la prestació sanitària que es requereixi en cada cas.

- Seguir les instruccions desenvolupades en aquest procediment.

El Servei de Prevenció:

- Un vegada notificat el succés com accident de treball, realitzar la investigació per part dels tècnics acreditats per fer funcions de nivell superior en prevenció de riscos laborals.

5 DEFINICIONS

Accident de treball: succés sobtat, imprevist i no desitjat que altera la marxa normal de l'activitat laboral i que provoca danys a les persones.

Accident en el centre de treball: l'accident es produeix en el centre de treball on desenvolupa la feina habitual.

Accident "in itinere": l'accident es produeix durant el desplaçament entre el domicili habitual i el lloc de treball, i viceversa, a condició que el treballador no hagi interromput el trajecte per causes alienes al treball. (Art. 156 2.a RD 8/2015 text refós LGSS).

Accident de treball in missió: L'accident es produeix en temps de treball i en el desplaçament entre centres de treball de l'empresa o en comissió de servei a un altre centre extern de l'empresa.

Accident per contacte amb fluids biològics: Quan una persona pateix en el seu temps de treball un accident per entrar en contacte amb fluids biològics potencialment infecciosos bé sigui de forma percutània (punxades, talls, contacte amb pell no intacta) o a través de mucoses (esquitxades).

Emergència: segons l'OMS, és aquell cas en què la falta d'assistència conduiria a la mort en minuts i en què l'aplicació de primers auxilis per qualsevol persona és d'importància vital. Altres definicions parlen d'un temps menor a 1 hora fins arribar a la mort o la posada en perill de forma més o menys immediata de la vida d'una persona o la funció dels seus òrgans.

Incident: Fet que es produeix durant el transcurs d'un procés, assumpte, etc., sobre el que repercuteix provocant alteracions o interrupcions però sense causar danys personals ni materials.

Lesió per accident de treball: Tota lesió corporal que el treballador pateixi amb ocasió o conseqüència del treball realitzat per compte aliena segons les condicions estipulades a l'art. 156 RD 8/2015 text refós LGSS.

Succés: És qualsevol cosa que passa, especialment, si és d'alguna importància i que ha produït algun tipus de resultat sobre las persones involucrades.

Trastorn de salut: És qualsevol alteració de la salut que es produeix en un moment donat i que requereix assistència sanitària

Urgència: segons l'OMS, és aquella lesió/patologia que la evolució és lenta i no necessàriament mortal, però que ha de ser atesa en màxim 6 hores. Així doncs, per poder definir una urgència cal que el pacient pateixi una malaltia o lesió, que sense el tractament adequat evolucioni en un període de temps més o menys ampli fins a comprometre la seva vida

6 DESENVOLUPAMENT

Les accions que desenvolupen aquest procediment seran de dos tipus en funció del moment en que es produeixi el trastorn de salut:

- Dins de la jornada en centre de treball o en missió
- Accident "in itinere".

6.1. TRASTORN DE SALUT DINS DE LA JORNADA EN ELS CENTRES DE TREBALL O EN MISSIÓ

6.1.1. La persona afectada:

- Informar del trastorn de salut al seu superior jeràrquic o funcional i indicar si aquest esta relacionat o no, amb algun succés que hagi patit en el treball.
- Indicar si requereix assistència sanitària i si és urgent.
- Si el succés és laboral i ha implicat algun tipus de lesió, cal que el seu superior jeràrquic o funcional li complimenti el "Formulari d'assistència i declaració de succés" i per això, caldrà informar-li, sempre que sigui possible, sobre el lloc exacte, les dades (Data, dia, hora, testimonis, etc.), que va passar, quina feina feia, com i amb que es va lesionar. L'APORTACIÓ D'AQUEST DOCUMENT ES NECESSARI PER

L'ASSISTÈNCIA I IMPRESCINDIBLE PER TAL QUE PUGUI CONSIDERAR-SE COM UN A LESIÓ PER ACCIDENT DE TREBALL.

- En aquells casos en que pel torn o per l'horari no hi hagi cap superior jeràrquic o funcional que pugui complimentar el formulari d'assistència i declaració d'accident, o en aquells casos que es tracti d'una situació d'emergència, i quan l'origen del trastorn de salut sigui com a conseqüència d'un succés laboral, aquest s'haurà de presentar en la següent jornada laborable del Centre TMB Salut (a omplir per part de la persona responsable).
- En el cas que el succés sigui laboral i no es requereixi assistència sanitària immediata, igualment, s'ha de sol·licitar el document "Formulari d'assistència i declaració de succés" per si en un termini de 24-48 hores fos necessària la visita mèdica.
- En cas que la lesió estigui relacionada amb un accident de treball, si la primera visita no s'ha fet al Centre Mèdic de TMB (C/Ribes 49-53) i ha estat realitzada a un centre assistencial extern (veure Annex) el treballador/a requereix una notificació d'incapacitat temporal (Baixa), s'haurà de presentar, al Centre Mèdic de TMB aportant l'informe sanitari del centre d'on ha estat atès, el mateix dia de l'accident o el primer dia laborable consecutiu en cas que hagi estat en horari nocturn, dissabte, diumenge o en dia festiu.

En el cas que després de l'assistència sanitària no requereixi notificar la seva incapacitat temporal (Baixa), haurà de fer arribar, igualment, còpia del informe sanitari per via correu electrònic a l'adreça accidents@tmb.cat. Aquest tràmit és imprescindible per tal de poder comunicar l'accident al Departament de Treball i Afers Socials i Família tot i que sigui sense baixa.

- En cas que les lesions siguin molt greus o li provoquin una franca manca de mobilitat i evidentment no pugi desplaçar-se, el treballador/a o un familiar s'haurà de posar en contacte telefònic amb el Centre Mèdic de TMB (933.286.300) el més aviat possible, el mateix dia de l'accident o el primer dia laborable consecutiu en cas que hagi estat en horari nocturn, dissabte, diumenge o en dia festiu.

ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PER TRASTORNS DE SALUT EN TEMPS DE TREBALL

- Seguirà el tractament i visites mèdiques indicades pel personal sanitari del Centre Mèdic de TMB.
- Informarà de la seva situació de baixà en cas que el facultatiu li hagi prescrit o bé el justificant de la visita mèdica assistencial a la persona responsable del seu servei i/o gestor/a de temps, a efectes de la justificació pertinent.

6.1.2. La persona responsable del treballador/a:

- Procurar la prestació de primers auxilis i gestionar l'assistència sanitària urgent.
- En el cas que l'estat que presenta la persona afectada siguin una emergència, pel que respecta a l'assistència sanitària, es sol·licitarà a través de l'Operador/a d'Emergència (OEM) per FMB (95 o 19615) o al Centre de Control de Bus (CCB) per a TB (88015) i es garantirà l'acompanyament a la persona afectada fins l'arribada del personal del servei d'emergències mèdiques.

L'OEM o el CCB (segons l'empresa) comunicaran, pels canals habituals, el succés a la direcció, a la unitat de medicina assistencial i al servei de prevenció.

- En aquells casos que no es tractin d'una situació d'emergència i quan l'origen del trastorn de salut sigui com a conseqüència d'un succés laboral, es derivarà la persona, per la seva atenció, als recursos assistencials disponibles en TMB (veure a l'Annex els centres assistencials concertats per TMB) Caldrà emplenar el "Formulari d'assistència i declaració de succés" disponible a la Intranet.
- En aquells casos que no es tractin d'una situació d'emergència i l'origen del trastorn de salut NO sigui per un succés laboral, es derivarà al sistema de Salut Pública i NO cal complimentar el "Formulari d'assistència i declaració de succés".
- Si cal trasllat per tal que el treballador/a rebi l'assistència sanitària i no pot fer-ho pels seus propis mitjans, li procurarà aquest desplaçament mitjançant taxi o amb acompanyament amb vehicle de l'empresa, transport sanitari, etc.
- Posteriorment i una vegada garantida l'assistència sanitària, quan sigui possible, es durà a terme, si fos necessària amb la col·laboració del servei de prevenció, la investigació dels casos considerats com accident per tal d'esbrinar les causes del mateix i en conseqüència l'establiment de mesures correctores sempre que sigui

necessari.

6.1.3. El Centre Mèdic de TMB:

- El personal sanitari atindrà a la persona lesionada proporcionant-li el tractament mèdic que requereixi cada cas. Posteriorment, en funció de les característiques de les lesions o del trastorn de salut i el seu mecanisme causal de la mateixa s'avaluarà la consideració o no com accident de treball.

La valoració mèdica de la contingència es podrà fonamentar en els elements següents:

- ✓ Formulari d'assistència i declaració de succés.
 - ✓ Declaració de succés emplenat pel treballador (obligatori pels accidents amb baixa).
 - ✓ Anamnesis i descripció de les circumstàncies per part de la persona lesionada (Declaració de la persona lesionada).
 - ✓ Diagnòstic de la lesió.
 - ✓ Informació addicional que pugui aportar l'estructura de comandament i/o el servei de prevenció.
- Obrirà un expedient clínic amb tota la documentació relacionada amb el succés (Formulari d'assistència i declaració de succés, declaració del treballador/a, informes d'assistència, comunicat oficial d'accident de treball, comunicats de baixa, comunicats de confirmació i alta, etc..)
 - Elaborarà l'informe d'assistència i si procedeix, el comunicat d'incapacitat temporal. En el cas que no sigui necessari notificar la incapacitat temporal, emetrà justificant d'assistència (segons model vigent), com a justificant del temps de desplaçament i visita. Ambdós casos aquest document s'entregarà a l'interessat pels efectes oportuns.
 - Registrarà l'assistència al quadern de primers auxilis de SAP_EHS i si cal, la notificació d'incapacitat temporal amb el seu pertinent registre a SAP (A002).

6.2. ACCIDENT “IN ITINERE “

Només es ressenyen els fets diferencials respecte del punt 6.1. d'aquest document (Accident al centre de treball o en missió)

6.2.1 La persona lesionada:

- En el moment de produir-se l'accident es dirigirà al centre sanitari més proper: l'Hospital del Pilar, el centre mèdic de TMB (si l'accident succeís durant el seu horari d'atenció de Dilluns a Divendres de 8 a 20 hores), o al centre sanitari públic d'urgències més proper al lloc de l'accident.
- Per aquells accidents amb afectacions oculars dirigirà a INSTITUT OFTALMOLÒGIC CLINSAFA (Clínica Sagrada Família) **o al centre sanitari públic d'urgències més proper al lloc de l'accident.**
- Pel casos en que la persona hagi estat atesa a l'Hospital del Pilar, sol·licitarà l'informe assistencial, tenint especial cura per tal que consti la data i l'hora d'assistència.

Pel casos en que la persona hagi estat atesa a un centre públic de Salut, sol·licitarà justificant o informe assistencial al centre on ha estat atès, tenint especial cura per tal que consti la data i l'hora d'assistència.

Aquesta informació és imprescindible i la única vàlida per justificar la procedència dels fets i en conseqüència poder-se notificar com accident de treball. Si la persona afectada no pogués fer aquest tràmit, el podrà fer un tercer, prèvia identificació.

- Informarà dels fets al seu responsable, immediatament, després d' haver estat assistit al centre sanitari. Si la persona afectada no pogués fer aquest tràmit, el podrà fer un tercer prèvia identificació.

6.2.2 La persona responsable del treballador/a:

- NO ha d'emplenar el Formulari d'assistència i declaració de succés ja que la justificació de l'accident i les lesions produïdes es duu a terme a través de l'informe del centre assistencial on ha estat atès la persona lesionada.
- En aquells casos excepcionals que la persona treballadora no hagi rebut assistència sanitària urgent en el moment de l'accident i sol·liciti una assistència sanitària amb posterioritat a l'entrada al treball o al llarg de la mateixa jornada laboral, referint que les seves dolències han esta provocades per un accident durant el seu desplaçament, s'haurà de dirigir, prèvia autorització del seu comandament, al Centre mèdic de TMB amb un **informe explicatiu sobre les circumstàncies excepcionals** per les quals no ha hagut aquesta assistència sanitària propera al llocs dels fets. En aquest cas no s'omplirà el Formulari d'assistència i declaració de succés.

6.2.3 El Centre Mèdic de TMB:

- En cas de no ser atès al centre TMB Salut, el personal facultatiu valorarà el contingut de l'informe o justificant assistencial de la clínica del Pilar o del centre d'urgències extern a TMB, i l'horari i centre de treball habitual d'entrada i sortida del treballador/a per tal de considerar o no, les lesions com a contingència laboral.

7 DOCUMENTS I REGISTRES

- Formulari d'assistència i declaració de succés.
- Declaració del treballador/a.
- Document justificant d'assistència.
- Informe assistencial.
- Registre accident de treball a SAP EHS.

ASSISTÈNCIA SANITARIA PER TRASTORNS DE SALUT EN TEMPS DE TREBALL

8 CONSULTA I PARTICIPACIÓ

registre de sortida	Sistema de consulta i participació	Empresa	Data
191/2021	S'envia el document per consulta i participació	FMB	21/04/2021
209/2021	S'envia el document per consulta i participació	TB	21/04/2021
Acta 03/24	Donat que els canvis a la v15 son mínims s'acorda a CSS modificar el document.	FMB	13/03/2024
Acta 03/24	Donat que els canvis a la v15 son mínims s'acorda a CSS modificar el document.	TB	22/03/2024
168/2024	S'envia el document per consulta i participació	FMB	20/06/2024
295/2024	S'envia el document per consulta i participació	TB	20/06/2024
78/2025	S'envia el document per consulta i participació	FMB	14/03/2025
170/2025	S'envia el document per consulta i participació	TB	14/03/2025

9 HISTORIAL DE VERSIONS

Versió	Motiu de revisió	Data
17	Es defineix accident per contacte amb fluids biològics i s'especifica a l'annex A el centre on s'ha de dirigir. S'especifica com gestionar el Formulari d'assistència i declaració de succés per aquells casos en que en el moment del succés no hi ha comandament.	06-03-2025
16	Es canvia la sistemàtica a l'hora de gestionar l'assistència dels accidents "in itinere". S'elimina l'apartat on s'indica que s'ha de presentar el comunicat de baixa.	30-04-2024
15	Canvi Servei Taxi. Es canvia la nomenclatura: Formulari de comunicació de succés per Formulari d'assistència i declaració de succés	31-03-2024
14	Modificació en la notificació al servei de la persona assistida, a efectes de la justificació pertinent de la gestió de temps (notificació IT o justificació visita).	01-10-2022
14	Modificació per canvi d'ubicació del Centre d'atenció d'emergències oculars	01-10-2022
13	Modificació per canvi d'ubicació del Centre Mèdic de TMB i actualització del contingut i format del document	23-11-2021
12	Modificacions en els apartats de referències, definicions, responsabilitats, desenvolupament i mitjans de trasllat	07-11-2017
11	Actualització de continguts i canvi de MC Mutual per Hospital del Pilar	31-12-2016
10	Eliminació referències obsoletes, afegir núm. Telèfon 900, link al formulari i petits ajustos.	30-04-2015
9	Canvi en el número de telèfon de Barna Taxi	29-04-2014
8	Modificació adreça Institut Comtal d'Oftalmologia (ICO). Urgències oculars tots els dies de l'any, 24h al dia: Via Augusta nº61	20-02-2014
7	Actualització horari atenció Centre Assistencial de Sagrera	04-11-2013
6	Revisió sistemàtica (horari, telèfons trasllats, codi taxis,...)	07-01-2013
5	Adaptació Avis 70-90/11 Canvi d'horari Centre Assistencial d'accidents de Sagrera	17-04-2012
4	Contingut annexes	27-06-2011
3	Adaptació segons avís oficial 48-68/03	06-10-2003
2	Adaptació a la incorporació de SAP/P R3 al mòdul de RRHH	19-07-2002

ANNEX: CENTRES ASSISTENCIALS I MITJANS DE TRASLLAT

A.- CENTRES ASSISTENCIALS CONCERTATS PER TMB.

- **CENTRE MÈDIC TMB**

Carrer Ribes, 49-53

08013 Barcelona

Telèfon: 933.286.300

HORARI: LABORABLES DE DILLUNS A DIVENDRES: de 8:00 a 20:00 (Excepte urgències
oculars).

**FORA D'AQUEST HORARI LES URGÈNCIES S'ATENDRAN ALS CENTRE SANITARI
SEGÜENT:**

- **HOSPITAL DEL PILAR**

C/ Balmes, 271

08006 BARCELONA

URGÈNCIES: 932.360.512

PER URGÈNCIES OCULARS :

- **INSTITUT OFTALMOLÒGIC CLINSAFA (CLÍNICA SAGRADA FAMILIA)**

Exclusivament urgències oculars

C/ Torras i Pujalt, 1, Clínica Sagrada Família (Barcelona)

Telèfon: 936 029 456

HORARI: DE DILLUNS A DIUMENGE **LES 24 HORES**

PER QUALSEVOL ACCIDENT PER CONTACTE AMB FLUIDS BIOLÒGICS :

- **HOSPITAL DEL PILAR**

C/ Balmes, 271

08006 BARCELONA

URGÈNCIES: 932.360.512

Pels casos d'una emergència o de lesió per accident "in missió" o "in itinere" la persona treballadora podrà dirigir-se al centre sanitari assistencial de salut Pública més proper del punt on s'hagi produït els fets.

ASSISTÈNCIA SANITARIA PER TRASTORNS DE SALUT EN TEMPS DE TREBALL

B.- MITJANS DE TRASLLAT EN CAS D'URGÈNCIA O EMERGENCIA

Central Taxi Telecom (TAXIMES)

Telèfon: 933 300 700

Codis d'activació: 5250 (TB), 5088 (FMB)

- *Ambulància: El CCB (per a TB) i l'OEM (per a FMB) són els responsables de gestionar, conjuntament amb el Servei d'Emergències Mèdiques (SEM 112), el trasllat sanitari adient a l'emergència notificada.*

Centre de Control de Bus (CCB): 88015 (932148015 o 900103361).

Operador Emergència: 95 (o 19615 des del mòbil).